**Modèle de mail pour chef de service**

Nom……………………………………..

Prénom………………………………

Fonction…………………………….

Composante………………………………

A

(Direction de la composante)

**Objet : signalement d’un danger grave et imminent**

**Et usage du droit de retrait/**

Madame, Monsieur,

En cette période de pandémie et de dangers importants pour la santé des agents, je suis sur mon poste de travail :

Fonction/service…………………………………………Lieu……………………………..

* Je n’ai pas de masques ou
* Je n’ai pas de masques en nombre suffisant et/ou
* Je suis dans un bureau commun avec un collègue, ce qui rend impossible la distanciation sociale souhaitée et/ou
* Il n’y a pas de gel à disposition et/ou
* Je n’ai pas d’écran plexiglas alors que je suis dans une fonction d’accueil et/ou
* Il n’y a pas de nettoyage régulier des locaux et/ou
* Il n’y pas pas de respect des protocoles de transmission de matériel et/ou de documents papier, et/ou….
* Les gestes barrières et de distanciation sociale ne sont pas respectés. Donner des exemples précis avec horaires, lieux, personnes concernées, et/ou
* Etc.

A cette heure, sur mon lieu de travail, je se ne suis donc pas protégé.e par le virus ni mes collègues.

Ce manque de protection qui m’expose au Covid 19, dit la défaillance des systèmes de protection et des obligations de prévention de mon employeur.

Je me sens donc en danger grave et imminent, ce qui est la raison de ce signalement par mail, que je double immédiatement par le dépôt d’une fiche RDGI

J’use par conséquent de mon droit de retrait et vous contacte par téléphone immédiatement.

En tout état de cause, je reste sur mon lieu d’exercice, mais me retire de (au choix et selon la situation) :

* Mon bureau
* Mon atelier
* …..

Signature